

Aanstijlijst van de te verzamelen documenten voor de opmaak van een EPC

U hebt contact opgenomen met een energiedeskundige type A voor de opmaak van uw EPC. De energiedeskundige bezoekt binnenkort uw (woon)eenheid of gebouw en bezorgt u de aanstijlijst.






WAARVOOR DIEN DEZE AANSTIJLIJST?

De energiedeskundige maakt het energieprestatiecertificaat (EPC) op basis van zijn vaststellingen ter plaatse. Omdat niet alle eigenschappen ter plaatse zichtbaar zijn, mag de energiedeskundige ook beroep doen op specifieke bewijsstukken (zie aanstijlijst). Dat zijn documenten waarover u als eigenaar beschikt en die de aanwezigheid en eigenschappen van isolatie, materialen of toestellen aantonen. De energiedeskundige kruist op de aanstijlijst aan welke documenten hij ontvangen heeft.

WAT IS DE INVLOED VAN DIE DOCUMENTEN OP HET EPC?

De inspanning die u levert om de documenten te zoeken, wordt vaak beloond, omdat de documenten meestal een positieve invloed op het resultaat van het EPC hebben.

Zonder bewijsstukken		Met bewijsstukken/verder onderzoek
Als de energiedeskundige geen isolatie kan vaststellen in de gevels, wordt bij isolatie 'onbekend' ingevoerd.		Een factuur of foto's die genomen zijn tijdens de uitvoering van de werken, tonen aan dat de wachthevel geïsoleerd werd met 8 cm XPS.
De energiedeskundige stelt dubbele beglazing vast, maar kent de technische eigenschappen niet (jaar, U-waarde...) en gaat uit van (gewone) dubbele beglazing.		Het aanvraagformulier voor een premie en een uittreksel van betaling bevat informatie over het merk en het type van de ramen (beglazing). In combinatie met de technische informatie van de fabrikant wordt de U-waarde van het glas ingevoerd.
Als de energiedeskundige geen isolatie kan vaststellen in het dak, wordt uitgegaan van isolatie 'onbekend'.		Door een gaatje in het plafond te boren, kunnen het isolatiemateriaal (minerale wol) en de isolatiedikte (15 cm) in het hellend dak vastgesteld worden.
		

WAT KUNT U ALS EIGENAAR OF GEBOUWBEHEERDER DOEN ALS VOORBEREIDING VAN HET BEZOEK

VAN DE ENERGIEDESKUNDIGE?

- Bekijk aan de hand van de aanstijlijst over welke documenten u beschikt om de aanwezigheid en de eigenschappen van isolatie, materialen en installaties aan te tonen. Maak een kopie van die documenten en bezorg ze voor of tijdens het inspectiebezoek aan de energiedeskundige.
- Zorg ervoor dat de energiedeskundige alle ruimten in uw (woon)eenheid of gebouw (dus ook stooklokaal, zolder of kelder) op een veilige manier kan betreden. Wijs de energiedeskundige de eventuele plaatsen aan waar isolatie en installaties zichtbaar zijn.
- Bezorg de energiedeskundige van een (woon)eenheid die of een gebouw dat gebouwd na 1970 ook documenten over het bouwjaar zoals de aanvraag- of de vergunning(splannen), een uittreksel uit het kadaster of het vergunningenregister van de gemeente, de woningpas, de notariële akte...

Aanstijlijst van de te verzamelen documenten voor de opmaak van een EPC

IN TE VULLEN DOOR DE ENERGIEDESKUNDIGE

Gegevens van de (woon)eenheid of het appartementsgebouw

Straatnaam en huis(- en bus)nummer	
Postcode en gemeente	

Overzicht van de ontvangen documenten

De opdrachtgever bezorgde de energiedeskundige		
<input type="checkbox"/>	Geen documenten	
De volgende documenten		Aantal
<input type="checkbox"/>	plannen bij de stedenbouwkundige of omgevingsaanvraag zoals opgemaakt en ondertekend door de architect, plannen van de goedgekeurde stedenbouwkundige of omgevings- vergunning, technische plannen van de architect, ingenieur of installateur, uitvoeringsplannen of uitvoeringsdetails van de architect of werfleider en as-builtonplannen van de architect of aannemer.	
<input type="checkbox"/>	lastenboeken, meetstaten of aanbestedingsplannen van de architect of aannemer als ze deel uitmaken van een (algemeen) aannemingscontract. <i>Dat is het geval als in de aannemingsovereenkomst naar het lastenboek, de meetstaat of het aanbestedingsplan wordt verwezen, of als die documenten zijn ondertekend door de aannemer en bouwheer.</i>	
<input type="checkbox"/>	aannemingsovereenkomsten , opgemaakt en ondertekend door de aannemer en de bouwheer	
<input type="checkbox"/>	offertes of bestelbonnen van een aannemer als vastgesteld wordt of door andere bewijs- stukken aangetoond wordt dat het materiaal of toestel uit de offerte of de bestelbon in de (woon)eenheid of gebouw is geplaatst.	
<input type="checkbox"/>	verslagen of processen-verbaal van de algemene vergadering van mede-eigenaars waarin de beslissing om een materiaal of toestel te plaatsen, is opgenomen.	
<input type="checkbox"/>	werfverslagen, vorderingsstaten of processen-verbaal van voorlopige of definitieve oplevering van de architect of werfleider.	
<input type="checkbox"/>	facturen van bouwmaterialen of leveringsbonnen.	
<input type="checkbox"/>	facturen van aannemers.	
<input type="checkbox"/>	verklaring van overeenkomstigheid met STS of ATG , opgemaakt en ondertekend door de aannemer.	
<input type="checkbox"/>	foto's waarop de samenstelling van het schilddeel of de installatie te herkennen is (detailfoto's) én foto's waarmee aangetoond kan worden dat het schilddeel of de installatie geplaatst is (overzichtsfoto's).	
<input type="checkbox"/>	EPB-aangiften , zoals het transmissieformulier en het EPW-formulier. <i>Gegevens uit startverklaringen en voorlopige EPB-aangiften worden niet aanvaard.</i>	
<input type="checkbox"/>	verslag van destructief onderzoek (met foto's) van derden of gerechtsexpert.	
<input type="checkbox"/>	premieaanvragen bij de Vlaamse overheid of de netbeheerder als ze zijn goedgekeurd door de Vlaamse overheid of de netbeheerder. <i>De goedkeuring wordt aangetoond met de goedkeuringsbrief van de Vlaamse overheid of de netbeheerder, aan de hand van een rekeninguittrek (betaling van de subsidie of premie) of de factuur van de aannemer.</i>	
<input type="checkbox"/>	Eerder opgemaakte energieprestatiecertificaten (EPC's) , zoals het EPC van de gemeenschappelijke delen	
<input type="checkbox"/>	technische documentatie met productinformatie zoals technische fiches en informatie van fabrikanten, bijvoorbeeld informatie op het product of de installatie, de verpakking, kenplaten, garantiebewijzen en energielabels.	
<input type="checkbox"/>	luchtdichtheidsmeting conform de norm NBN EN 13829 en aanvullende specificaties.	
<input type="checkbox"/>	WKK-certificaten of milieuvergunningen.	
<input type="checkbox"/>	elektriciteitskeuring of AREI-keuringsverslag.	
<input type="checkbox"/>	verwarmingsauditrapport, keuringsrapport of reinigings- en verbrandingsattest.	

